



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И
МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка средства за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима

Број јавне набавке: 1/2017

Врста поступка: Отворени поступак

Укупно 51 страна

Београд, март 2017. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Нови Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, телефон 011/2857-578.

II

ПОДАЦИ

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка средства за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима

Назив из општег речника: 33700000 -7 производи за личну хигијену, 39830000 – 9 производи за чишћење,

Предметна јавна набавка је на период од дванаест месеци.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Врста, опис и количина добара за набавку средства за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима

1. Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди сва добра захтевана од стране наручиоца и то у траженој количини. Уколико понуђач не понуди сва добра одређена од стране наручиоца понуда ће се одбити као неприхватљива.

1. Квалитет

Производи наведени у спецификацији морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправни у складу са важећим прописима који регулишу ову област. Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

Добра која су предмет уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Примопредају добара ће извршити овлашћени представници наручиоца и понуђача, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити понуђача, а понуђач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема рекламације наручиоца.

3. Рок испоруке

Испорука добара за центре за азил и транзитно прихватне центре извршиће се сукцесивно, у року не краћем од десет дана од дана испостављања поруџбине и то: двомесечне количине или друге количине по писаном налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил.

Такође ће се испорука добара за колективне центре и установе социјалне заштите извршити сукцесивно, у року не краћем од десет дана од дана испостављања поруџбине и то у складу са усменим или писаним налогом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

4. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у месту и на адреси :

Центри за азил: Бања Ковиљача, Крњача, Боговађа, Сјеница и Тутин.

Транзитно прихватни центри: Обреновц, Шид - Адашевци, Принциповац и железничка станица, Сомбор, Суботица, Кикинда, Прешево, Бујановац, Неготин, Зајечар, Пирот, Алексинац, Ниш, Гамзиград, Дивљана - Бела Паланка, Врање, Босилеград и Димитровград.

Колективни центри и установе социјалне заштите: на адреси Наручиоца у складу са

усменим или писаним налогом наручиоца

Наручилац ће ради економичности и ефикасности извршења предметне набавке омогућити Испоручиоцу истовремену испоруку предметних добара до центара који се налазе на истој релацији у складу са писаним налогом Наручиоца.

5. Начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручује добра која су упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред.број	Опис добра	Јединица мере	Количина
1.	Сапун (75 гр.)	паковање	1
2.	Шампон за косу , флашица (500 мл.)	комад	1
3.	Шампон за косу –дечји, флашица (250 мл.)	комад	1
4.	Паста за зубе (туба 100 гр.)	(туба 100 гр.)	1
5.	Паста за зубе – дечија (туба 45 гр.)	(туба 45 гр.)	1
6.	Четкица за зубе за одрасле	комад	1
7.	Четкица за зубе (дечија)	комад	1
8.	Тоалет папир (двослојни), комад/ролна	комад/ролна	1
9.	Папирни убрус за руке	комад/ролна	1
10.	Бријач једнократни, пластични	комад	1
11.	Паста за бријање (туба 65 гр.)	(туба 65 гр.)	1
12.	Хигијенски улошци за жене (паковање 10 комада)	комад/паковање	1
13.	Сапун за ручно прање (250 гр.)	комад	1
14.	Пелене за бебе – паковање (величина 0)	комад/паковање	1
15.	Пелене за бебе – паковање (величина 1)	комад/паковање	1
16.	Пелене за бебе – паковање (величина 2)	комад/ паковање	1
17.	Пелене за бебе – паковање (величина 3)	комад/ паковање	1

18.	Пелене за бебе – паковање (величина 4)	комад/паковање	1
19.	Вата (100гр) комад	комад/паковање	1
20.	Гел за туширање (250мл) комад	комад	1
21.	Папирне марамице (паковање од 10 комада)	паковање	1
22.	Прашак за веш машину (врећица 3 кг.)	комад/врећица	1
23.	Прашак против каменца за веш машину (кутија 500 гр.)	комад/кутија	1
24.	Прашак за ручно прање (кутија 200 гр.)	комад/кутија	1
25.	Течност за прање посуђа, пластична боца (1 л.)	литар	1
26.	Течност за прање посуђа, пластична боца (500 мл.)	комад	1
27.	Антибактеријски течни медицински сапун, пластична боца са пумпицом (500 мл.)	комад	1
28.	Средство за чишћење за WC и купатило, пластична боца (750 мл.)	комад	1
29.	Дезинфектант и освеживач за WC шоље (корпица са куглицама)	комад	1
30.	Четка за WC-шољу са сталком	комад	1
31.	Асепсол концентрат, пластична боца (1 л.)	литар	1
32.	Течност за чишћење цеви, пластична боца (750 мл.)	комад	1
33.	Абразивно средство за чишћење керамичких површина, пластична боца (500 мл.)	комад	1
34.	Течност за чишћење стаклених површина, пластична боца са распршивачем (750 мл.)	комад	1
35.	Течност за заштиту паркета (пластична боца 750 мл.)	комад	1
36.	Трулекс сунђер-крпа (паковање од 5. ком.)	комад/паковање	1
37.	Жица за прање посуђа и инокса	комад	1
38.	Сунђер – мали	комад	1
39.	Крпа за брисање пода (70x50 цм)	комад	1
40.	Крпа за брисање стаклених површина (магична)	комад	1
41.	Јеленска кожаца	комад	1
42.	Гумене рукавице, вишекратне, величине S, M и L (пар)	пар	1
43.	Гумене рукавице – једнократне, величина L и XL (кутија са 10 комада)	комад/кутија	1
44.	Кесе за смеће димензије 70x110цм. (ролна са 10 комада)	комад/ролна	1
45.	Пластичне кесе, трегерице (средње величине)	комад	1
46.	Метла- обична, велика	комад	1

47.	Четка за чишћење пода	комад	1
48.	Памучни брисач пода - кончани	комад	1
49.	Памучни зогер – МОП са штапом	комад	1
50.	Пајалица са телескоп дршком (за брисање прашине)	комад	1
51.	Зогер	комад	1
52.	Чистач за стакло	комад	1
53.	Пластични ђубровник са четком (комплет)	комад	1
54.	Кофа са цедилом	комад	1
55.	Лавор, пластични (пречника 45цм.)	комад	1
56.	Када, пластична (дужине 85 цм.)	комад	1
57.	Корпа за отпатке, пластична	комад	1
58.	Сушило за веш, жичано, вертикално	комад	1
59.	Сушило за веш, жичано, хоризонтално	комад	1
60.	Штипаљке, пластичне (паковање 10. комада)	комад/паковање	1
61.	Гел против мољаца (паковање 5+1 комада)	комад/паковање	1
62.	Спреј против инсеката (метална боца 400 мл.)	комад	1
63.	Гурач воде –сет са дршком - 45цм	комад	1

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76 ЗЈН)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)..

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2014, 2015. и 2016. години – минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетима**:

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање три регистрована возила за превоз добара.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 5 запослених лица.

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.3. Поседовање стандарда тј. важећих сертификата за **произвођаче или понуђаче за понуђена добра.**

Доказ за правно лице:	ISO стандард 9001, ISO стандард 14001 (копије важећих сертификата).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.3.1. Атест о здравственој исправности издат од стране акредитоване лабораторије (у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе „Сл.гласник РС“ број 92/2011 и Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“ број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91), за све производе које штете здрављу корисника предметних производа наведених у техничкој спецификацији. Предметна добра морају бити у року употребе најмање шест месеци након истека важења уговора.

Доказ за правно лице:	Важеће атесте о здравственој исправности издат од стране акредитоване лабораторије
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка

1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------	---

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4) а додатне услове из члана 76. ЗЈН, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
--------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
подизвођач _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.
У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2014, 2015. и 2016. години, извршио испоруку добра, која су предмет ове јавне набавке,
у укупној вредности од _____ (словима: _____
динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 1/2017** чији предмет набавке је набавка средстава
средства за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца
азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у
колективним центрима, код Комесаријата за избеглице и миграције и у друге сврхе се не може
користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____%
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који

су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти

или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, приземље, канцеларија бр. 4. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Понуда по партијама

Набавка није обликована по партијама

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10. Валута, начин изражавања цене, начин и услови плаћања

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену улазе и сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке, као што су трошкови превоза добара до места испоруке и трошкови транспортне амбалаже.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

Понуђач је дужан да за испоручена добра достави две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак предаје овлашћеном лицу наручиоца за пријем добара, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Рок испоруке

Рок испоруке добара не може да буде дужи од десет дана од дана испостављања поруџбине од стране Наручиоца, а понуђач ће се изјаснити о року испоруке предметних добара.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **бланко меницу за озбиљност понуде**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења

понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр.4, уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 1/2017** чији је предмет набавка средства за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, предајом на писарници наручиоца или на e-mail nada.marinovic@kirs.gov.rs.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди *краћи рок испоруке*.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за

подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор а ко у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтева за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговора су:

Роберт Лесмајстер, телефон: 064/8281619, Јелена Шурлан, телефон 064/8281686 и Радмило Дедовић, телефон 011/2857-570 .

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку средства за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
<i>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка</i>	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, колону произвођач, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а, и са ПДВ-ом

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Произвођач	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом	Количина	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сапун (75 гр.)	паковање				1		
2.	Шампон за косу, флашица (500 мл.)	комад				1		
3.	Шампон за косу –дечији, флашица (250 мл.)	комад				1		
4	Паста за зубе (туба 100 гр.)	(туба 100 гр.)				1		
5.	Паста за зубе – дечија (туба 45 гр.)	(туба 45гр.)				1		
6.	Четкица за зубе за одрасле	комад				1		
7.	Четкица за зубе (дечија)	комад				1		
8.	Тоалет папир (двослојни), комад/ролна	комад/ролна				1		
9.	Папирни убрус за руке	комад/ролна				1		
10.	Бријач једнократни, пластични	комад				1		

11.	Паста за бријање (туба 65 гр.)	(туба 65гр.)				1		
12.	Хигијенски улошци за жене (паковање 10 комада)	комад/паковање				1		
13	Сапун за ручно прање (250 гр.)	комад				1		
14	Пелене за бебе – паковање(величина 0)	комад/паковање				1		
15	Пелене за бебе – паковање (величина 1)	комад/паковање				1		
16 15.	Пелене за бебе – паковање (величина 2)	комад/ паковање				1		
17	Пелене за бебе – паковање (величина 3)	комад/ паковање				1		
18	Пелене за бебе – паковање (величина 4)	комад/паковање				1		
19	Вата (100гр) комад	комад/паковање				1		
20	Гел за туширање (250мл) комад	комад				1		
21	Папирне марамице (паковање од 10 комада)	паковање				1		
22	Прашак за веш машину (врећица 3 кг.)	комад/врећица				1		
23	Прашак против каменца за веш машину (кутија 500 гр.)	комад/кутија				1		

24	Прашак за ручно прање (кутија 200 гр.)	комад/кутија				1		
25	Течност за прање посуђа, пластична боца (1 л.)	литар				1		
26	Течност за прање посуђа, пластична боца (500 мл.)	комад				1		
27	Антибактеријски течни медицински сапун, пластична боца са пумпицом (500 мл.)	комад				1		
28	Средство за чишћење за WC и купатило, пластична боца (750 мл.)	комад				1		
29	Дезинфектант и освеживач за WC шоље (корпица са куглицама)	комад				1		
30	Четка за WC-шољу са сталком	комад				1		
31	Асепсол концентрат, пластична боца (1 л.)	литар				1		
2	Течност за чишћење цеви, пластична боца (750 мл.)	комад				1		
33	Абразивно средство за чишћење керамичких површина, пластична боца 500 мл.)	комад				1		
34	Течност за чишћење стаклених површина, пластична боца са распршивачем (750 мл.)	комад				1		
35	Течност за заштиту паркета (пластична боца 750 мл.)	комад				1		
36	Трулекс сунђер-крпа (паковање од 5. ком.)	комад/паковање				1		
37	Жица за прање посуђа и инокса	комад				1		
38	Сунђер – мали	комад				1		

39	Крпа за брисање пода (70x50 цм)	комад				1		
40	Крпа за брисање стаклених површина (магична)	комад				1		
41	Јеленска кожаца	комад				1		
42	Гумене рукавице, вишекратне, величине S, M и L (пар)	пар				1		
43	Гумене рукавице – једнократне, величина L и XL (кутија са 10 комада)	комад/кутија				1		
44	Кесе за смеће димензије 70x110цм. (ролна са 10 комада)	комад/ролна				1		
45	Пластичне кесе, трегерице (средње величине)	комад				1		
46	Метла- обична, велика	комад				1		
47	Четка за чишћење пода	комад				1		
48	Памучни брисач пода - кончани	комад				1		
49	Памучни зогер – МОП са штапом	комад				1		
50	Пајалица са телескоп дршком (за брисање прашине)	комад				1		
51	Зогер	комад				1		
52	Чистач за стакло	комад				1		
53	Пластични ђубровник са четком (комплет)	комад				1		
54	Кофа са цедилом	комад				1		
55	Лавор, пластични (пречника 45цм.)	комад				1		
56	Када, пластична (дужине 85 цм.)	комад				1		
57	Корпа за отпатке, пластична	комад				1		

58	Сушило за веш, жичано, вертикално	комад				1		
59	Сушило за веш, жичано, хоризонтално	комад				1		
60	Штипаљке, пластичне (паковање 10. комада)	комад/паковање				1		
61	Гел против мољаца (паковање 5+1 комада)	комад/паковање				1		
62	Спреј против инсеката (метална боца 400 мл.)	комад				1		
63	Гурач воде –сет са дршком - 45цм	комад				1		
Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ-а и са ПДВ-ом								

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана испостављања поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

УГОВОР

о набавци средстава за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране, ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број **1/2017** чији је предмет набавка средстава за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Испоручиоцем Уговор о набавци средстава за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима;
- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка средстава за хигијену за потребе центара за азил, транзитно прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима у свему према понуди Испоручиоца број (**попуњава наручилац**) и Техничким карактеристикама Наручиоца, које су саставни део овог Уговора.

Цене и начин плаћања

Члан 2.

Јединичне цене добара која су предмет овог Уговора дате су у понуди Испоручиоца из члана 1. овог Уговора.

Укупна уговорена цена не може бити већа од процењене вредности предметне набавке и износи (*понуђава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне до извршења Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум овог уговора.

Испоручилац је дужан да за испоручена добра достави две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак предаје овлашћеном лицу наручиоца за пријем добара, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, испоручилац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Испоручилац је дужан да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Испоручилац је дужан да испоручи средстава за личну хигијену лица за потребе тражилаца азила у року од _____ дана (*понуђава понуђач*) од дана испостављања поруџбине - двомесечне количине или друге количине по писаном налогу шефа Одсека или другог овлашћеног лица у Одсеку за координацију послова у центрима за азил.

Такође ће се испорука добара за колективне центре и установе социјалне заштите извршити сукцесивно, у року не краћем од десет дана од дана испостављања поруџбине и то у складу са усменим или писаним налогом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац ће испоручити добра у:

Центрима за азил: Бања Ковиљача, Крњача, Боговађа, Сјеница и Тутин.

Транзитно прихватним центрима: Обреновц, Шид - Адашевци, Принциповац и железничка станица, Сомбор, Суботица, Кикинда, Прешево, Бујановац, Неготин, Зајечар, Пирот, Алексинац, Ниш, Гамзиград, Дивљана - Бела Паланка, Врање, Босилеград и Димитровград.

Колективним центрима и установама социјалне заштите: на адреси Наручиоца у складу са усменим или писаним налогом наручиоца

Наручилац ће ради економичности и ефикасности извршења предметне набавке омогућити Испоручиоцу истовремену испоруку предметних добара до центара који се налазе на истој релацији у складу са писаним налозима из става 1. и 2. овог члана.

Примопредаја добара

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Наручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Паковање

Члан 6.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца.

Скривени недостаци

Члан 7.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, о сопственом трошку.

Квалитет

Члан 8.

Добра која су предмет уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

Члан 9.

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 6. и 7. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 10.

Испоручилац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Члан 11.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Испоручилац не извршава обавезе из овог Уговора.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Испоручилац не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не испоручи добра, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2%о (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Остале одредбе

Члан 13.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговора је Роберт Лесмајстер, контакт телефон 064/8281619 , Јелена Шурлан, телефон: 064/8281686 и Радмило Дедовић 064/8281623.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом Уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се примењује на период од 12 месеци од дана закључења..

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Владимир Цуцић

VIII

ОБРАЗАЦ

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

X

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, гаранције за озбиљност понуде, редни број ЈН 2/2017.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, што номинално износи _____, ЈН 1/2017 гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење уз Уговор